

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0764-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JHON ANTONY QUIJANO MEZA
IDENTIFICACIÓN:	1.130.655.255 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232228
RESERVA:	No. RPC. 4500360176
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA
Y DOS MIL PESOS M/CTE)	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0764 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
  - No realicé actividades relacionadas con esta obligación.
2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
  - Definí la dinámica de la actividad en la unidad Jaime Aparicio, donde, junto con sus compañeros de trabajo, se encargó de familiarizar a los beneficiarios sobre el uso adecuado de la bicicleta. El objetivo fue impactar positivamente en la comunidad y lograr una mejor convocatoria. Además, se registró fotográficamente la actividad para evidenciar su realización.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0764-2025**

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Llevé a cabo un exhaustivo inventario en la bodega de la unidad Jaime Aparicio, con el objetivo de asegurarme de que todos los implementos y materiales deportivos estén en condiciones óptimas. Esta verificación es fundamental para garantizar el correcto desarrollo de las actividades de familiarización, donde se enseñó el uso adecuado de la bicicleta, asegurando así la seguridad y el disfrute de todos los participantes

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Llevé a cabo de manera efectiva el desarrollo del objeto contractual, invitando a la comunidad Caleña involucrarse activamente en las diversas actividades de las prácticas guiadas del programa 'Sobre Ruedas', fomentando así la participación y el compromiso de los ciudadanos en esta iniciativa

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Cree un plan de trabajo para las clases que se llevaron a cabo en las jornadas del punto de Laureano Gómez. Cada clase se dividió en etapas ordenadas para enseñar a los participantes cómo manejar la bicicleta de manera adecuada. El objetivo principal era que los asistentes aprendieran a usar la bicicleta correctamente.
- 2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
- Definí la dinámica de la actividad en la unidad Jaime Aparicio, donde, junto con sus compañeros de trabajo, se encargó de familiarizar a los beneficiarios sobre el uso

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 4162.010.26.1.0764-2025**

adecuado de la bicicleta. El objetivo fue impactar positivamente en la comunidad y lograr una mejor convocatoria. Además, se registró fotográficamente la actividad para evidenciar su realización.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a una mesa de trabajo organizada por la coordinación técnica, donde dio instrucciones para aplicarlas en los puntos de atención. También informé que, a partir de ahora, se usará un nuevo formato llamado 'Visita al Monitor (F19)', el cual deberá completarse en cada sesión de familiarización.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo logístico en el traslado de los materiales, equipos y recursos necesarios para la realización de la actividad programada en el punto de Mariano Ramos. Este apoyo incluyó la organización, transporte y distribución de los elementos requeridos, asegurando que todo estuviera disponible y en óptimas condiciones para el desarrollo exitoso de la jornada.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Brindé apoyo en el área asistencial, encargándome de la foliación de las carpetas contractuales de los monitores. Esta labor consistió en organizar y numerar de manera secuencial los documentos contenidos en cada carpeta, asegurando que estuvieran correctamente ordenados y listos para su revisión y archivo

#### **Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Elaboré el formato F010 de planeaciones, para este mes de abril me correspondieron las siguientes fechas 10,20,24, para estas jornadas lo que diseñé fue un plan de trabajo donde se hace énfasis en el equilibrio y

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0764-2025**

capacidades físicas para tener un buen manejo y uso de la bicicleta, enfocado en niños entre las edades de 4 a 12 años de edad.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Elaboré el cronograma proyectado del mes de abril, donde quedo establecidos los escenarios en los cuales tengo atención como también los horarios en los cuales se impactan los puntos que visitó como son: U:D: Mariano Ramos, U.D. Jaime Aparicio y Polideportivo de Laureano Gómez.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Apoyé la elaboración de los listados de asistencia del día 2 de abril, me encargué de recoger la información de los participantes que estuvieron en las actividades que se ejecutaron en la jornada de familiarización en la Unidad Deportiva Mariano Ramos.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la organización en la bodega del Coliseo de María Isabel Urrutia donde se encuentran almacenadas las bicicletas y los elementos deportivos para la ejecución de la jornada de familiarización; se trasladan diariamente hasta la U.D. Mariano ramos donde se realiza la actividad; en el punto de Laureano Gómez también colaboré con el alistamiento de las bicicletas para realizar la actividad en articulación con CUIDARTE

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0764-2025**

- Brindé apoyo en la actividad de sensibilización que realizo la Secretaria del Deporte en articulación con la Secretaria de Gobierno, en donde se impactó a la ciudadanía caleña en el parque lineal de Ciudad Jardín, en dicha actividad mi Intervisión fue dada en concientizar a los jóvenes que el uso de la bicicleta es una herramienta fundamental para una movilidad sostenible. al igual que apoyé la actividad de familiarización en horas de la mañana con los niños del Jardín Infantil Tesoros del Futuro de barrio Mariano Ramos

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



---

JHON ANTONY QUIJANO MEZA  
CEDULA 1.130.655.255  
CONTRATISTA